

راهنمای پژوهشیار

قدم اول

ثبت نام در سامانه پژوهشیار

آدرس سایت:

<https://ris.iau.ac.ir/index.phtml>

* خواندن راهنمای سایت ضروری میباشد.

لینک راهنما:

https://ris.iau.ac.ir/include/files/login_help.pdf

ثبت دو فعالیت

▶ 1- درخواست استاد و ثبت موضوع (6 مرحله)

▶ 2- ثبت و بارگذاری پروپوزال (برای ارشد 11 مرحله و برای دکتری 16 مرحله)

فعالیت اول : درخواست استاد و ثبت موضوع

درخواست استاد و بارگذاری پروپوزال در سامانه پژوهشیار
لینک توضیحات:

<https://www.khuisf.ac.ir/dorsapax/userfiles/file/pajoohesi/help1.pdf>

لیست مدارکی که باید در یک فایل PDF بارگذاری کرد:

<https://new.khuisf.ac.ir/dorsapax/userfiles/file/pajoohesi/attach2.pdf>

فعالیت اول : درخواست استاد و ثبت موضوع

بازگشت به لیست درخواست اساتید مقطع غیرپزشکی ارشد با عنوان « ترجمه کتاب "مسئولیت پذیری، اخلاق و پایداری سازمان ها" » و کد ۱۶۲۵۲۹۱۷۲

[مرحله بعد <](#)

مشخصات پیشنهادی

برای جستجو ابتدا واحد دانشگاهی خود را از قسمت زیر انتخاب نموده و سپس نام گروه یا دانشکده مورد نظرتان را بنویسید و کلید Enter را فشار دهید. درختواره بصورت پیشفرض، واحد یا دانشکده انتخابی در پروفایل را نمایش می دهد. در صورت نیاز به تغییر، اقدام کنید.

☑ مرکز دریافت کننده :
دانشگاه آزاد اسلامی

انتخاب
۲۶- واحد اصفهان (خوراسگان)

مشخصات پیشنهادی

- انتخاب زمینه پژوهشی *
- انتخاب استاد راهنما، مشاور *
- خاتمه و ارسال

فعالیت دوم : ثبت و بارگ

مشخصات پایان نامه / رساله *

انتخاب زمینه پژوهشی *

استاد راهنما، مشاور *

اطلاعات پایان نامه/رساله *

پایش آزاد *

جدول زمانبندی مراحل اجرا *

روش شناسی تحقیق *

استفاده از امکانات آزمایشگاهی
واحد

جدول متغیرها

هزینه های مواد و وسایل مصرفی

هزینه های متفرقه

ضمایم

مرحله دوم: مدارکی که لازم است استاد
در مرحله 2 قبل از تایید چک کند.

▶ فایل پروپوزال طبق فرمت،

▶ فرم تعهد امضا شده توسط دانشجو،

▶ پیشینه ایران داک،

▶ اصالت سنجی پروپوزال،

▶ فرم الف (فرم الف تکمیل شده در سامانه پژوهشی نه آنکه در
فرم پروپوزال است)

مرحله سوم :

- ▶ بررسی مدارک توسط مدیر گروه
- ▶ بررسی موضوع پایان نامه دکتری در گروه
- ▶ صادر کردن صورتجلسه برای پروپوزال ارشد یا تعیین جلسه دفاع از پروپوزال دکتری
- ▶ تاریخ صورتجلسه گروه همان تاریخ تصویب پروپوزال است و معیار برای بازه زمانی دفاع نهایی است.

مرحله چهارم : بررسی در شورای دانشکده

،/wöÖíón

vç Îûπ < ô züzÀù ≠ ùò ☑

.öfbê/ yÛΩ, öœ™ ÒÈ™/ç~Ç fwe,, zùò ó < v á™ ÒÈ%öÖÇ Í· ÷yû~yüÉÛ%Ë vñùò vç Îûπ v*

.ö©wî/ ô ã·/ , ö©ùò# ÈvÂÏ; Ûz® Ívç Ç €¶ ..ùòlvç Îûπ v, Î; Ûz*

درخواست کد اخلاق

درخواست کد اخلاق (ویژه دانشجویانی که درخواست چاپ مقاله در مجلات پزشکی دارند)
لینک راهنما:

<https://new.khuisf.ac.ir/dorsapax/userfiles/file/pajooheshi/ethicscode1.pdf>

پیگیری از طریق معاونت پژوهشی

ایمیل کد اخلاق دانشکده: na.poem@yahoo.com

پروسه اخذ کد اخلاق بایستی بعد از تصویب پروپوزال و قبل از دفاع نهایی انجام شود.

مرحله 6 پژوهشیار

- ▶ بارگذاری مدارک لازم جهت دفاع برای دانشجویان آماده دفاع در پژوهشیار
- ▶ لیست مدارکی که باید توسط دانشجو در قالب یک فایل PDF بارگذاری کرد:
- ▶ فرم ب، گزارش پیشرفت کار، فرم شرکت در 3 جلسه دفاع، اصالت‌سنجی پایان‌نامه، تأییده آمار از مرکز پژوهشی

مرحله 7 پژوهش‌یار

▶ مطالعه و تأیید پایان‌نامه و مدارک
دانشجو توسط راهنما

مرحله 8 پژوهشیار

- ▶ 20 روز قبل از دفاع تاریخ دفاع توسط دانشجو به مدیرگروه یا معاونت پژوهشی دانشکده اعلام شود.
- ▶ تکمیل ثبت تاریخ دفاع در پژوهشیار توسط مدیرگروه انجام می‌گیرد.

مرحله 9 پژوهشیار

▶ تعیین داور توسط معاونت پژوهشی دانشکده یا مدیرگروه و ارسال پایان‌نامه به داور جهت تأیید دفاع

▶ تأیید دفاع توسط دو داور در پژوهشیار

▶ پر کردن فرم آمادگی دفاع تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو (حداقل 10 روز قبل از دفاع) ابتدا در مرحله 9 قرار گیرد و سپس اقدام به تکمیل این فرم شود.

▶ پس از تأیید تمام بخشها در اتوماسیون اداری، ثبت دفاع توسط کارشناس پژوهش دانشکده انجام می‌گیرد.

برگزاری جلسه دفاع

► 6 ماه فرصت برای ارائه مدارک پذیرش یا چاپ نهایی مقاله
و در صورت نداشتن مقاله، 2 ماه فرصت برای اصلاحات داوران و نگارش
* انجام اصلاحات نگارشی طبق آیین‌نامه نگارش دانشگاه از طریق
لینک زیر:

<https://research.khuisf.ac.ir/dorsapax/userfiles/file/pajooheshiRES/form/stu/rahnamayenegaresh.pdf>

مرحله 10 پژوهشیار

▶ بارگذاری فایل نهایی پایان نامه ی تأیید شده
توسط کتابخانه در مرحله 10 پژوهشیار توسط
دانشجو و اطلاع به کارشناس پژوهش دانشکده جهت
ارسال به استاد راهنما
و تأیید نهایی توسط استاد راهنما و زدن گزینه
اتمام

مرحله 11 پژوهش‌یار

اتمام توسط کارشناس پژوهش و رجوع به اداره آموزش
دانشکده جهت بررسی پرونده
فارغ التحصیلی

پا تشکر و سپاس